

入札等に関する付属説明書

1. 条件付き一般競争入札参加資格の確認等

本委託業務の入札を希望する者は、あらかじめ条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）、条件付き一般競争入札参加資格確認資料（以下「資料」という。）を持参により提出し、条件付き一般競争入札参加資格確認通知書の交付を受けなければなりません。

① 申請書等の交付期間・受付日時・場所等

令和8年1月 7日（水）～令和8年1月 19日（月）

いずれも9時から16時まで（12時30分から13時30分を除く）

ただし、土曜日は午前中のみ、日曜日・国民の祝祭日を除く。

場所 うつのみやなでしこ保育園 事務 堀川 友紀子

② 申請書・資料の作成説明会は行わない。

③ 競争入札参加資格の確認は、申請時の提出日時現在で行い、その結果は、条件付き一般競争入札参加資格確認通知書にて令和8年1月26日（月）の発送により回答します。

2. 本派遣業務等に対する質問

本派遣業務等に対する質問がある場合は、簡易な内容確認を除き令和8年1月19日（月）16時までにメールにより下記に照会下さい。

回答はメールにて令和8年1月23日（金）までに行います。

宛名

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部栃木県済生会

支部長 小林 健二

提出先

うつのみやなでしこ保育園 事務 堀川 友紀子

E-mail nadeshiko@u-nadeshiko.org

TEL 028-678-9300

3. 現場説明会は実施いたしません。

4. 条件付き一般競争入札の執行の日時及び場所

① 日時 令和8年2月3日（火） 15：00～

② 場所 栃木県済生会宇都宮病院 南館3階 研修室A2

5. 入札方法等

- ①条件付き一般競争入札参加資格確認通知書の写しを持参して下さい。
- ②入札書は、本人又は委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送による入札は認めません。
- ③入札に関しては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等の関係法令を遵守して下さい。
- ④入札金額は、別紙仕様書等にて示す費用（食材費を除く）の総額を見積もったうえ委託費内訳書を作成し、**一年当たりの業務委託見込み金額を記載して下さい。**
- ⑤委託費内訳書は入札当日持参して下さい。
- ⑥入札書の入札金額欄には、契約を希望する見積価格（食材費を除く）の110分の100に相当する金額を記載して下さい。
- ⑦落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（食材費を除く）に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載して下さい。
- ⑧提出した入札書の引換え又は変更を認めません。
- ⑨入札執行回数は、初回の入札を含めて2回を限度とします。
- ⑩落札者の決定は、予定価格を超えない価格で最も入札金額の低い者を落札者とします。また、落札候補者となるべき同価格の入札をした者が、2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札候補者を決定します。

6. 入札保証金

免除

7. 契約保証金

免除

8. 契約書作成

要

9. 支払条件

- (1) 当月に処理した派遣業務に係る請求書及び関係部署の責任者印が押印された勤務報告書を翌月10日までにうつのみやなでしこ保育園 事務室まで提出する。
- (2) 前項の請求書が正当であると認めたときには、翌月末までに受託者の指定する銀行口座に振り込みをする。

10. 入札の無効

- (1) 次のいずれかに該当する場合は、無効とします。
- ①入札書に記名・押印がない場合。
 - ②入札書の金額を訂正した場合。
 - ③入札書の記載事項が、不明瞭で判読できない場合。
 - ④同一事項の入札において他人の代理人をした者の場合。
 - ⑤虚偽又は不正行為があった場合。
 - ⑥明らかに談合によると認められた場合。
 - ⑦その他指定した入札条件と合致しない場合。

- (ア) この公告において示した競争参加資格のない者のした入札、申請又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びにこの公告で示した入札方法等に違反した入札は無効とします。
- (イ) 条件付き一般競争入札参加資格確認通知書により競争参加資格があると認められた者であっても、資格確認の日から入札日までの間に地方公共団体から指名停止措置を受けた者のした入札は無効とします。

11. 委任状及び入札書

栃木県済生会宇都宮病院内保育施設における給食調理業務における委任状（指定様式）及び入札書（指定様式）のとおりとします。

12. その他

- ①提出された資料の返却は致しません。ただし、公表したり無断で他の目的に使用したり致しません。
- ②申請する書類の作成並びに提出に係る費用は、提出者の負担となります。
- ③入札等に関する付属説明書を入手した者は、これを本入札手続き以外の目的で使用しないで下さい。
- ④本委託業務についての連絡先は次のとおりです。

栃木県宇都宮市竹林町941-3
うつのみやなでしこ保育園 事務 堀川 友紀子
TEL 028-678-9300