大野さんの ある日のスケジュール



8:30~11:00 初診受付 11:00~12:00 会計処理

12:00~13:00 休憩

13:00~17:30 保険請求業務 郵送書類対応

電話対応等

医事管理課とは

私の業務

当しています。

主に初診受付や保険請求業務を担

そんな患者さんの悩みや不安に寄り 伴い、病気やケガだけでなく医療費 も多い職場です。 対応など、患者さんとの接点はとて 入院を予定している方への電話案 はありませんが、前述の受付業務や す。私たちは直接治療に携わること 管理まで、様々な業務を行っていま る事務業務、外来保険請求、未収金 いらっしゃいます。医事管理課では、 に関する不安を抱えている方も多く 対応、医事統計の作成や施設基準の 初診受付などの窓口業務から入院 外来医療費に関する問い合わせ より良い信頼関係を築けるよ トセンター 医療制度の変化に (PFM) におけ

での対応を心がけています。

請求をするための計上や集計を行っ

た診療報酬点数に基づいて、

保険請求業務では、国で定められ

て医療を受けるための窓口になれる

よう、丁寧で分かり易い説明・笑顔

です。スムーズで的確な登録をする

が初めての場合などに受付する場所

めて受診する際や、今回受診する科

初診受付は、患者さんが当院を初

のはもちろんですが、当院で安心し

今後の目標

張感を持って慎重に取り組んでいま ので、やりがいを感じながらも、緊

病院の医業収益に直結する業務な

広い知識を身につけられるよう、精 働けることに感謝し、これからも幅 指導してくださる先輩がいる環境で 識不足を実感していますが、 今年度から担当業務が変わり、 丁寧に知





合号のマイスターは...



マイスターに Q&A

Q. この職業を目指したきっかけはなんですか?

A. 学生時代は社会福祉を学んでいました。母が看護師だったこともあり、子どもの頃か ら身近に感じていた「病院」で、医療・福祉に携わる仕事がしたいと考えたことがきっ かけです。

Q. 心がけていることは何ですか?

A. 患者さんの大切な個人情報を守る立場であることを常に意識して業務にあたっていま す。また、業務や問い合わせに対して疑問に感じたことは調べ、上司や先輩に相談を して解決するようにしています。

Q. 当院を選んだ理由は?

A. 医療だけでなく、チャリティイベントなど様々なことを通じて地域に貢献している病 院であり、そのような場で自分自身も社会に貢献していきたいと思ったからです。

Q. 趣味または特技はなんですか?

A. 蕎麦屋巡りやスポーツをすることが好きです。

Q. 尊敬する人はだれですか?

A. 両親







MEISTER

第26回

いつも元気に笑顔で働 くヒミツを教えてもら うべく、笑顔の「匠」 の素顔に迫るコーナー です♪

ここでは、日々の業務 や職種についても詳し くご紹介いたします。